



Studio Notarile
Avv. Elio Bergamo
Notaio
Piazza Cavour n. 10
00193 Roma
Telefono 0696040700
www.notarius.it

ATTO MODIFICATIVO DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE

i sottoscritti:

- **BOLOGNESI Riccardo**, nato a Roma il 12 luglio 1963 residente a Roma in Via Poggio Catino n. 15, Codice Fiscale BLG RCR 63L12 H501J, identificato a mezzo c.i. AY 5547300;
- **SANNINO Antonella**, nata a Roma il 22 luglio 1979, residente a Roma in Via Poggio Catino n. 15 codice codice fiscale SNN NNL 79L62 H501U identificata a mezzo c.i. AX 1141680;
- **RUGGIERO Alessandro**, nato a Roma il 31 agosto 1976, residente in Roma via Francesco D'Ovidio n. 43 , codice fiscale RGG LSN 76M31 H501Z identificato a mezzo c.i. CA 61676FN;
- **FRASCA Eugenio** nato a Monza il 18 maggio 1987, residente a Roma via Roberto Ago 22 codice fiscale FRS GNE 87E18 F704C identificato a mezzo c.i. CA 40397BB
- **LUTRI Andrea** , nato a Roma l'11 maggio 1975, residente in Roma via Orso Mario Corbino n. 31 codice fiscale LTR NDR 75E11 H501Q identificato a mezzo c.i. AS 7849164

PREMETTONO:

- dichiarano di essere gli unici associati della associazione non riconosciuta denominata "**Avvocati Per il Lavoro**", con sede a Roma, in Via Cola di Rienzo n. 28, codice fiscale 97632090581
- che per motivi organizzativi si rende opportuno approvare un nuovo statuto il cui nuovo testo si allega sotto la lettera "**A**" e di cui dichiarano di ben conoscere i nuovi articoli, per averli discussi prima d'ora.

Tutto ciò premesso , all'unanimità gli associati della associazione non riconosciuta denominata "**Avvocati Per il Lavoro**", con sede a Roma, in Via Cola di Rienzo n. 28, codice fiscale 97632090581 convengono di approvare un nuovo statuto il cui nuovo testo si allega sotto la lettera "**A**".

Per i primi tre anni a partire da oggi , in via transitoria, vengono nominati al Consiglio Direttivo Nazionale gli avvocati:

- **BOLOGNESI Riccardo**, nato a Roma il 12 luglio 1963, Codice Fiscale BLG RCR 63L12 H501J, Presidente;
- **SANNINO Antonella**, nata a Roma il 22 luglio 1979, codice codice fiscale SNN NNL 79L62 H501U, Tesoriere;
- **LUTRI Andrea** , nato a Roma l'11 maggio 1975, codice fiscale LTR NDR 75E11 H501Q;
- **PARAGALLO Fabrizio**, nato a Roma il 7 ottobre 1965, codice fiscale PRG FRZ 65R07 H501I;
- **CAVUOTI Giuseppe**, nato a Roma il 17 agosto 1969, codice fiscale CVT GPP 69M17 H501O.

Restano ferme invece le attuali cariche associative del Consiglio Direttivo dell'Associazione, che vengono applicate alla sede territoriale di Roma e precisamente:

- **LUTRI Andrea** , nato a Roma l'11 maggio 1975, residente in Roma via Orso Mario Corbino n. 31 codice fiscale LTR NDR 75E11 H501Q identificato a mezzo c.i. AS 7849164, Presidente;
- **RUGGIERO Alessandro**, nato a Roma il 31 agosto 1976, residente in Roma via Francesco D'Ovidio n. 43 , codice fiscale RGG LSN 76M31 H501Z identificato a mezzo c.i. CA 61676FN, Segretario;
- **SANNINO Antonella**, nata a Roma il 22 luglio 1979, residente a Roma in Via

Poggio Catino n. 15 codice fiscale SNN NNL 79L62 H501U identificata a mezzo c.i. AX 1141680, Tesoriere.

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

F.to: Antonella Sannino

F.to: Eugenio Frasca

F.to: Andrea Lutri

F.to: Riccardo Bolognesi

F.to: Alessandro Ruggiero

Repertorio n. 21801

Raccolta n. 10589

AUTENTICHE DI FIRMA

Io sottoscritto Avv. Elio Bergamo, Notaio in Roma, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma Velletri e Civitavecchia, certifico che i signori:

- **BOLOGNESI Riccardo**, nato a Roma il 12 luglio 1963 residente a Roma in Via Poggio Catino n. 15, Codice Fiscale BLG RCR 63L12 H501J, identificato a mezzo c.i. AY 5547300;

- **SANNINO Antonella**, nata a Roma il 22 luglio 1979, residente a Roma in Via Poggio Catino n. 15 codice fiscale SNN NNL 79L62 H501U identificata a mezzo c.i. AX 1141680;

- **RUGGIERO Alessandro**, nato a Roma il 31 agosto 1976, residente in Roma via Francesco D'Ovidio n. 43 , codice fiscale RGG LSN 76M31 H501Z identificato a mezzo c.i. CA 61676FN;

- **FRASCA Eugenio** nato a Monza il 18 maggio 1987, residente a Roma via Roberto Ago 22 codice fiscale FRS GNE 87E18 F704C identificato a mezzo c.i. CA 40397BB

- **LUTRI Andrea** , nato a Roma l'11 maggio 1975, residente in Roma via Orso Mario Corbino n. 31 codice fiscale LTR NDR 75E11 H501Q identificato a mezzo c.i. AS 7849164

della cui identità personale io Notaio sono certo, hanno firmato in calce alla scrittura che precede e dell'allegato in mia presenza alle ore 16:30 previa lettura datane da me ai comparenti, che mi dispensano dalla lettura dell'allegato.

L'anno duemilaventi, il giorno undici, del mese di giugno .

In Roma, Piazza Cavour n. 10

F.to: Elio Bergamo Notaio

**STATUTO
ASSOCIAZIONE
"AVVOCATI PER IL LAVORO"**

[Handwritten signature]

TITOLO PRIMO (denominazione, sede, scopo, dotazione e organizzazione dell'Associazione a livello nazionale).

1. NOME E SEDE

- 1.1. È costituita, nel rispetto del codice civile, della normativa comunitaria, nazionale e regionale, l'Associazione "Avvocati Per il Lavoro", con sede a Roma, in Via Cola di Rienzo n. 28.
- 1.2. L'Associazione, che non ha finalità di lucro, ha carattere nazionale e sedi territoriali, assume la denominazione "Avvocati Per il Lavoro", con acronimo APL.
- 1.3. L'Associazione è indipendente da ogni partito o associazione politica e da ogni organizzazione sindacale.

[Handwritten signature]

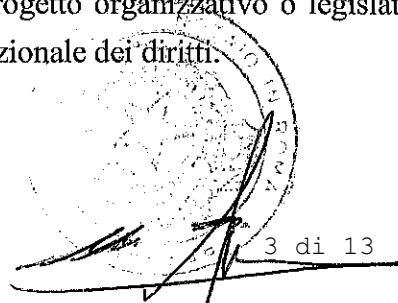
2. OGGETTO E SCOPO

- 2.1 L'Associazione intende svolgere una funzione culturale, offrendo un contributo tecnico-giuridico rispetto all'indispensabile obiettivo della "piena e dignitosa occupazione" di tutti i lavoratori, contribuendo al superamento dell'attuale fase di crisi dell'occupazione, affinché si possa ancora puntare, nell'attività di impresa come nell'attività professionale, su una concezione di organizzazione del lavoro incentrata sulle qualità professionali e personali della risorsa umana e sull'affermazione della sua insostituibilità attraverso la rapida ed importante evoluzione degli strumenti e dei servizi informatici, che possono solo essere posti al suo servizio.
- 2.2 Gli Associati intendono impegnarsi, in particolare, nell'individuazione di soluzioni tecniche ed organizzative utili alla salvaguardia del lavoro degli avvocati, coscienti che l'esercizio della professione forense e la cultura giuridica degli operatori del diritto costituiscono, ancora oggi, un fondamentale baluardo per l'attuazione del diritto di difesa nel processo e nella consulenza in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e della previdenza sociale, per la salvaguardia dell'esistenza libera e dignitosa.
- 2.3 Gli Associati convengono sull'idea che debbano essere sostenute e valorizzate tutte le iniziative possibili per ottenere la più rapida definizione dei conflitti di lavoro attraverso gli strumenti alternativi alla giurisdizione e che si debba invece vigilare rispetto ad ogni iniziativa o progetto organizzativo o legislativo inteso a comprimere la garanzia della tutela giurisdizionale dei diritti.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2.4 A tal fine l'Associazione promuove l'approfondimento e la diffusione degli studi di diritto del lavoro e della sicurezza sociale in ambito nazionale ed internazionale, promuove lo scambio di idee e di informazioni per agevolare la più stretta collaborazione tra gli avvocati che si dedicano in Italia allo studio e alla pratica di tale disciplina, a garanzia della possibilità, per tutti i cittadini dello Stato e nel rispetto delle garanzie costituzionali del giusto processo, di agire e di difendere i propri diritti ed interessi legittimi, in ogni possibile sede stragiudiziale e giurisdizionale.

In particolare, l'Associazione:

- promuove lo studio e la pratica del processo e del diritto del lavoro e della previdenza sociale e delle materie correlate ed accessorie al fine di operare per la risoluzione della vasta problematica connessa alla interpretazione e all'applicazione delle leggi vigenti e proporre nuove soluzioni normative relative sia al diritto sostanziale che al diritto processuale;
- organizza conferenze ed incontri per agevolare il dibattito, la discussione e la divulgazione dell'informazione in materia;
- promuove lo sviluppo professionale degli avvocati giuslavoristi, la formazione e l'aggiornamento professionale nelle materie del diritto del lavoro, del diritto processuale del lavoro e in materia di deontologia forense, sviluppa correlazioni con altre organizzazioni internazionali ed interne sulla materia e su materie correlate ed analoghe;
- cura la formazione professionale e la professionalità specifica degli aderenti in supporto e nell'ambito dell'ordine professionale forense;
- agisce come organismo consultivo dei pubblici poteri, e segnatamente delle Istituzioni Forensi e dell'Amministrazione Giudiziaria, in materia di diritto del lavoro, della previdenza sociale e nelle materie correlate ed accessorie, nonché per la salvaguardia della disciplina del processo civile;
- organizza attività formative e di aggiornamento professionale gratuite in favore degli avvocati e dei propri iscritti, nelle materie del diritto del lavoro, del diritto processuale del lavoro e di deontologia forense, ferma la possibilità di richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione degli eventi;
- assicura la qualità della formazione e dell'aggiornamento, anche affidando la direzione, il coordinamento e la supervisione dell'offerta formativa alla guida di un Comitato Scientifico.

2.5. Per la realizzazione dei suoi fini, l'Associazione:

- promuove e realizza la stampa e la diffusione di periodici e di pubblicazioni di qualunque genere e tipo, anche audiovisivi, anche tramite supporto informatico o magnetico o diffusi sulla rete internet. Sono di proprietà dell'Associazione il sito e il dominio delle riviste scientifiche on line denominate "*Giustizia*" e "*Giustizia del lavoro a Roma e nel Lazio*";

- organizza conferenze, incontri, seminari, corsi, ecc.;
- effettua ricerche in materia e ne diffonde i risultati;
- coopera con le autorità pubbliche, internazionali, nazionali, locali o altre per il raggiungimento degli scopi sociali, anche partecipando in rappresentanza della categoria negli organismi pubblici ove richiesto;
- collabora e coopera con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati territoriali, con il Consiglio Nazionale Forense, gli ordini professionali e con le altre associazioni europee e internazionali di avvocati;
- compie ogni altro atto necessario al raggiungimento degli scopi sociali.

2.6. È esclusa ogni attività commerciale che non sia inerente con quanto previsto dal presente Statuto.

3. PATRIMONIO

3.1. Il patrimonio dell'Associazione "Avvocati Per il Lavoro" di Roma è costituito dai contributi dei soci, dai beni acquistati, nonché da eventuali legati e donazioni.

3.2. La sede nazionale dell'Associazione utilizza per tutti i propri scopi di cui al punto 2 il conto corrente e le risorse economiche e organizzative della sede territoriale di Roma e, per le iniziative d'interesse nazionale, potrà utilizzare anche una quota delle risorse messe a disposizione dalle sedi territoriali. Il controllo sull'impiego delle risorse da parte della sede nazionale è demandato al Tesoriere Nazionale che è anche Tesoriere della sede di Roma.

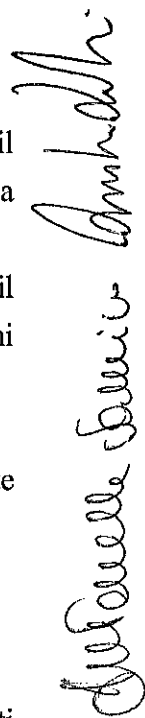

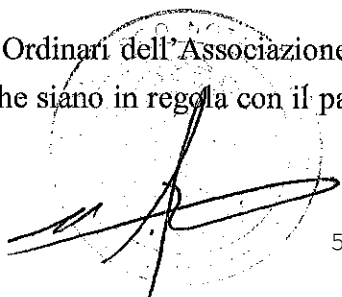
3.3. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

3.4. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

3.5. In caso di scioglimento dell'Associazione e di sua estinzione l'Assemblea nominerà un liquidatore il quale, al termine della liquidazione, devolverà il patrimonio utile netto residuo all'ente, istituzione o associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. L'Assemblea delibererà la messa in liquidazione dell'Associazione e la nomina del o dei liquidatori con la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

4. SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

4.1. Sono Soci Ordinari dell'Associazione, oltre ai Fondatori, tutti gli Avvocati e i Praticanti Avvocati che siano in regola con il pagamento della quota associativa, da versarsi entro il



30 gennaio di ogni anno, che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi e Registri dell'Ordine Forense ed esercenti effettivamente la professione, ovvero che, in quanto tali, abbiano conseguito pensione di invalidità, anzianità o vecchiaia e non svolgano attività incompatibili con la professione di Avvocato.

4.2. Sono Soci Sostenitori i non iscritti all'Albo che, nello specifico campo lavorativo e professionale, condividono gli scopi associativi.

4.3. La qualità di socio si perde per morte, recesso, espulsione ovvero per il mancato versamento della quota annuale entro il 30 giugno dell'anno di riferimento, senza necessità di messa in mora.

5. DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

5.1. I Soci Ordinari dell'Associazione godono dell'elettorato attivo e passivo rispetto a tutte le cariche ed hanno tutti, alle condizioni di cui alle norme statutarie, diritto di voto per le modificazioni dello statuto e dei regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Essi sono tenuti al pagamento di un contributo annuale, nella misura che verrà determinata dal Consiglio Direttivo.

5.2. I Soci Sostenitori non hanno diritto di voto ma solo di partecipazione alla vita associativa ed acquisiscono detta qualità versando anch'essi, annualmente, un contributo nella misura che verrà determinata dal Consiglio Direttivo.

5.3. Il Consiglio Direttivo potrà stabilire una quota fissa per l'iscrizione a carico dei nuovi soci.

6. ORGANI, CARICHE E INCOMPATIBILITA'

Sono organi dell'Associazione a livello nazionale:

- a. l'Assemblea Generale;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Segretario;
- e. il Tesoriere;
- f. il Comitato Scientifico.

Tutti gli organi associativi, fatta eccezione per l'Assemblea Generale, sono rinnovati ogni tre anni, possono essere confermati nella carica solo per due mandati e, in ogni caso, restano in carica fino all'effettivo rinnovo delle cariche associative, che avverrà per la prima volta nel mese di ottobre 2023 e, successivamente, ogni tre anni.

6.1 L'ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea dei Soci deve essere convocata dal Presidente, in via ordinaria, almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo.

Il Presidente può convocarla, in via straordinaria, ogni volta che lo ritenga opportuno e deve convocarla ogni qualvolta almeno il 50% degli aventi diritto al voto ne facciano richiesta scritta formulando gli argomenti per l'ordine del giorno.

L'Assemblea è convocata dal Presidente o, in caso d'impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario mediante idonee forme di pubblicità, anche a mezzo e-mail, almeno sette giorni prima della data all'uopo fissata, con indicazione dell'ordine del giorno.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti (in proprio e per delega) sugli argomenti posti all'ordine del giorno e approva il bilancio presentato dal Consiglio per ogni anno solare.

Ciascun associato può essere rappresentato esclusivamente da altro associato mediante delega scritta. Ciascun Associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe.

L'Assemblea dei Soci aventi diritto al voto elegge due componenti del Consiglio Direttivo nazionale, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi membri.

Per la modifica del presente statuto, l'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno 1/4 (un quarto) degli aventi diritto e delibera validamente a maggioranza relativa.

Ogni avente diritto potrà eleggere soltanto due Consiglieri.

6.2 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

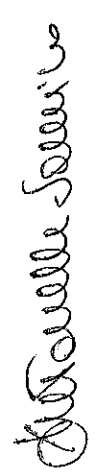
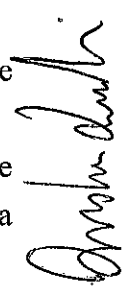
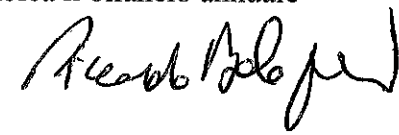
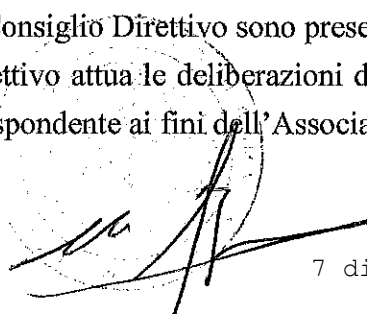
I membri del Consiglio Direttivo sono cinque, ossia il Presidente Nazionale, due componenti eletti dall'Assemblea dei Soci della sede territoriale di Roma, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi membri e i due Presidenti delle sedi territoriali che, al momento del rinnovo del Consiglio Direttivo, hanno il maggior numero di iscritti. Nel caso in cui due o più sedi abbiano, al momento del rinnovo del Consiglio, lo stesso numero d'iscritti, entra a far parte del Consiglio Direttivo il Presidente con la maggiore anzianità d'iscrizione all'albo degli avvocati, ovvero, in caso di rifiuto o impedimento, il Segretario e, in subordine, il Tesoriere della medesima sede territoriale.

Il Consiglio Direttivo designa nel proprio ambito:

- a. il Presidente, che ha la rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio e ne promuove l'attività;
- b. il Segretario, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento e coopera con il Presidente; dà esecuzione alle Delibere del Consiglio, coordina l'attività dell'Associazione e redige e custodisce i verbali delle riunioni assembleari.

Le delibere del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'Assemblea, esercita ogni attività e promuove ogni iniziativa rispondente ai fini dell'Associazione, presenta all'Assemblea il bilancio annuale



per la sua approvazione, determina l'ammontare delle quote associative, adotta il regolamento elettorale.

Il Consiglio controlla le qualifiche formali dei richiedenti, l'adesione dell'Associazione, potendo delegare questo compito ad uno dei Consiglieri.

Può dichiarare la decadenza dei propri membri che per tre riunioni consecutive abbiano disertato le riunioni senza valido motivo.

Il Consiglio ha la facoltà di istituire nuove sedi dell'Associazione presso altri Fori, dove esista l'Ordine degli Avvocati, che possano essere di riferimento per la progettazione e la realizzazione di iniziative per l'intero Distretto di Corte di Appello o di interesse nazionale, ai fini del raggiungimento degli scopi associativi.

6.3. IL PRESIDENTE

Il Presidente, a norma dello Statuto, ha la rappresentanza dell'Associazione presso gli organismi pubblici e internazionali e in ogni sede, dirige l'Associazione e, in ogni evenienza, ne è il legale rappresentante.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente, al momento dell'elezione, deve essere iscritto all'Albo degli Avvocati e deve mantenere l'iscrizione per tutta la durata della carica.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono responsabili del buon andamento finanziario dell'Associazione.

Per le obbligazioni sociali rispondono personalmente e solidalmente verso i terzi il Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo.

Gli altri soci, per patto espresso, non assumono tale obbligo.

Il Presidente può delegare la propria firma, per l'espletamento di determinati atti, al Segretario.

Il Presidente convoca il Consiglio Direttivo almeno una volta ogni sei mesi o quando ne ravvisi la necessità, con avviso da inviarsi ai membri, a mezzo di corrispondenza elettronica, almeno tre giorni prima della riunione.

Nel caso in cui siano presenti il Presidente e tutti i membri la riunione si intenderà validamente convocata.

Il Presidente ed il Segretario, di comune accordo e a loro insindacabile giudizio, qualora lo ritengano necessario, utile od anche solo opportuno al fine del migliore perseguimento degli scopi associativi, potranno nominare un Presidente Onorario con funzioni meramente onorarie e consultive, comunque non gestionali o rappresentative.

Il Presidente ha potestà di aprire e gestire conti correnti bancari e postali intestati all'Associazione, di stipulare convenzioni, contratti, fidejussioni bancarie e qualsivoglia atto relativo a rapporti che vengano ad intercorrere tra l'associazione e gli altri organismi pubblici e privati in ordine all'espletamento delle finalità istitutive dell'associazione. Stessi poteri sono conferiti rispetto alla gestione di periodici informativi, anche "on line".

6.4 IL SEGRETARIO

Il Segretario sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento, dà esecuzione alle Delibere del Consiglio Direttivo e coordina l'attività dell'Associazione. Redige il verbale delle riunioni assembleari e del Consiglio Direttivo e cura la tenuta e la conservazione dei verbali delle assemblee del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, cui soci hanno accesso a richiesta.

6.5 IL TESORIERE

Le funzioni di Tesoriere dell'Associazione a livello nazionale sono svolte dal Tesoriere della sede territoriale di Roma. Ha la consegna della cassa, provvede alle entrate e alle uscite, e presenta lo schema del bilancio al Consiglio. Ha delega congiunta e disgiunta, con il Presidente, sui conti correnti dell'Associazione, ove può operare individualmente nell'interesse dell'operatività dell'Associazione. Deve riscuotere le quote associative e tenere l'elenco aggiornato dei soci aggiornato anche con il pagamento delle quote associative.

6.6 IL COMITATO SCIENTIFICO.

Il Comitato Scientifico ha funzioni consultive del Consiglio Direttivo nazionale, assicura la qualità dell'offerta formativa e di aggiornamento e coordina le attività formative e di aggiornamento dell'Associazione sia a livello nazionale che territoriale.

È composto da cinque membri scelti dal Consiglio Direttivo, tra personalità di rilievo scientifico nelle materie di competenza dell'Associazione.

Fanno parte del Comitato Scientifico il Presidente in carica.

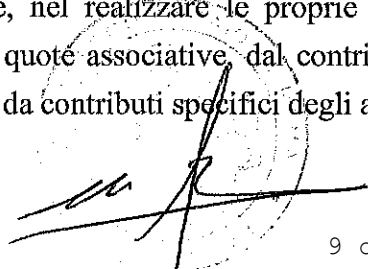
I membri del Comitato Scientifico, salvo diversa indicazione del Consiglio Direttivo, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

7. SOSTITUZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

I componenti di tutti gli Organi Collegiali, in caso di dimissioni, decadenza od incapacità, saranno sostituiti dai soci che saranno eletti nelle elezioni che dovranno essere indette dal Consiglio Direttivo immediatamente al verificarsi delle suddette condizioni.

8. MEZZI FINANZIARI E BILANCIO

L'Associazione, nel realizzare le proprie finalità, si avvarrà di una dotazione finanziaria originata dalle quote associative, dal contributo annuale alle spese dell'Associazione dovuto dagli associati, da contributi specifici degli associati della sede territoriale di Roma, nonché dal



Anna Juh

Stefano

Roberto

contributo proveniente da liberalità esterne e da contributi di Enti pubblici o Privati, salva la possibilità di accendere un conto specifico per iniziative specifiche in ambito nazionale o internazionale.

Le risorse economiche dell'Associazione saranno depositate su un conto corrente bancario che il Presidente è autorizzato fin d'ora ad accendere, anche con firma disgiunta del Segretario

Il bilancio dell'Associazione è annuale e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo predispone un rendiconto economico, in base allo schema di bilancio redatto dal Segretario e Tesoriere entro i seguenti termini:

- entro il 31 marzo di ogni anno in caso di bilancio consuntivo;
- entro il 31 ottobre di ogni anno in caso di bilancio preventivo.

Ciascun documento così redatto deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci.

Al fine di fornirne idonea pubblicità, il rendiconto rimarrà depositato presso la Sede dell'Associazione almeno dieci giorni prima dell'Assemblea dei Soci.

TITOLO SECONDO (sedi territoriali)

9. ORGANIZZAZIONE DELLE SEDI TERRITORIALI.

Per il raggiungimento degli scopi di cui all'articolo 2 del presente Statuto, APL opera attraverso la sede nazionale e attraverso le sedi territoriali.

A livello territoriale, APL svolge attività, su delibera del Consiglio Direttivo nazionale, mediante i seguenti organismi operativi decentrati:

- a) Sedi territoriali. Le sedi territoriali vengono costituite su iniziativa e delibera del Consiglio Direttivo nazionale. Organo di governo delle sedi territoriali è il Consiglio Direttivo territoriale, eletto a seguito di assemblea della singola sede, su base democratica e seguendo le stesse indicazioni operative previste dal presente Statuto per l'elezione degli organi di governo nazionale.
- b) Referenti territoriali. Ove non sia già presente una sede territoriale, APL può operare sul territorio mediante Referenti territoriali, nominati dal Consiglio Direttivo nazionale, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, su domanda dell'interessato, valutate le caratteristiche personali e l'impegno professionale del richiedente.

Tutte le cariche associative territoriali hanno durata triennale e sono limitate a due mandati consecutivi. Restano in carica fino alla nomina dei nuovi componenti.

10. COSTITUZIONE, ORGANI, FUNZIONAMENTO E CHIUSURA DELLE SEDI TERRITORIALI.

Ogni sede territoriale, quale articolazione operativa dislocata sul territorio, costituita ai sensi dell'art. 1.2 del presente Statuto, ha un proprio Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea dei soci della sede territoriale.

Possono farne parte esclusivamente i soci in regola con il pagamento della quota associativa.

Il Consiglio Direttivo territoriale è composto dal Presidente, dal Tesoriere e dal Segretario.

I componenti del Consiglio Direttivo della sede territoriale devono essere necessariamente in numero di tre membri.

I Presidenti delle sedi territoriali e i Consigli Direttivi sono eletti dalle Assemblee territoriali.

Il Presidente deve essere iscritto all'albo degli avvocati e mantenere l'iscrizione all'albo per tutta la durata della carica.

Il Consiglio Direttivo, tre mesi prima della scadenza del mandato, ovvero, nel caso in cui il numero di componenti diventi inferiore a tre membri, convoca l'Assemblea.

L'Assemblea dei soci territoriali si riunisce almeno una volta all'anno per deliberare l'attività della sede, su convocazione del Presidente territoriale o, in caso di suo impedimento, del Segretario territoriale, mediante idonee forme di pubblicità, anche a mezzo e-mail, almeno sette giorni prima della data all'uopo fissata, con indicazione dell'ordine del giorno.

L'Assemblea territoriale delibera a maggioranza dei presenti (in proprio e per delega) sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente può convocare l'Assemblea ogni volta che lo ritenga opportuno e deve convocarla ogni qual volta ne facciano richiesta almeno il 50% degli aventi diritto al voto, formulando gli argomenti all'ordine del giorno.

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti i soci ordinari in regola con il pagamento della quota associativa.

Ogni socio ha diritto a un voto che può essere dato anche per delega conferita ad altro socio.

Ogni associato non può avere più di tre deleghe.

L'Assemblea territoriale è presieduta dal Presidente territoriale o, in caso di suo impedimento, dal Segretario.

Delle sedute assembleari viene redatto verbale a cura del Segretario territoriale.

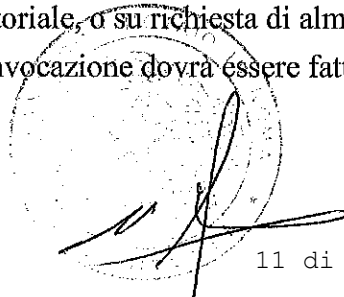
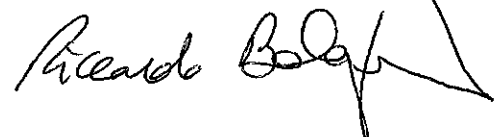
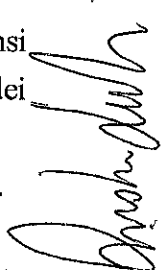
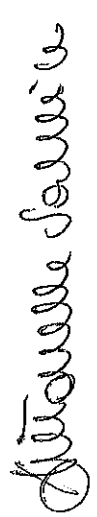
L'Assemblea territoriale è validamente costituita con la presenza di almeno il 50% degli aventi diritto e delibera validamente a maggioranza relativa.

In seconda convocazione l'assemblea delibera con la partecipazione di almeno ¼ degli aventi diritto e a maggioranza relativa.

L'Assemblea territoriale elegge il Consiglio Direttivo della sede in occasione della prima riunione dopo la costituzione della sede territoriale.

Il Consiglio direttivo della sede territoriale si riunisce su convocazione del Presidente territoriale, che avverrà negli stessi modi e tempi della convocazione delle riunioni dell'Assemblea territoriale, o su richiesta di almeno due membri del Consiglio stesso.

In questo caso la convocazione dovrà essere fatta dal Presidente entro 7 giorni dalla richiesta.

A circular stamp with a signature written over it, located at the bottom left of the page.A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.A handwritten signature in black ink, located on the right margin of the page.A handwritten signature in black ink, located on the right margin of the page.A handwritten signature in black ink, located on the right margin of the page.

Il Segretario territoriale provvede a dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea territoriale e del Consiglio Direttivo territoriale e coordina l'attività dell'Associazione.

Provvede alla verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea territoriale e del Consiglio direttivo.

Cura la tenuta e la conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea territoriale e del Comitato esecutivo, cui i soci hanno accesso a richiesta.

Il Tesoriere territoriale riscuote le quote associative.

Il Tesoriere territoriale deve tenere l'elenco dei soci aggiornato anche con il pagamento delle quote associative.

La sede territoriale gestisce le attività territoriali nel rispetto dello Statuto e delle linee programmatiche stabilite dal Consiglio Direttivo nazionale e dall'Assemblea Nazionale e deve curare le iniziative di aggiornamento professionale dei propri soci.

La sede territoriale, in caso d'inattività protratta per un anno, salvo casi particolari, viene chiusa su delibera del Consiglio Direttivo Nazionale.

11. AUTONOMIA PATRIMONIALE DELLE SEDI TERRITORIALI

La sede territoriale è dotata di autonomia patrimoniale rispetto alla sede nazionale, provvede al proprio finanziamento, alla riscossione delle quote degli associati e alla gestione delle risorse economiche e provvede agli adempimenti di legge e fiscali richiesti, compresa l'approvazione annuale del bilancio preventivo e consuntivo, di cui è responsabile il Presidente territoriale.

12. REFERENTI TERRITORIALI.

Il Referente territoriale, nominato secondo quanto previsto dall'art. 10, lettera b) dello Statuto, può operare sul territorio promuovendo e perseguendo le finalità associative di cui all'art. 2 dello Statuto, anche organizzando attività formative, di concerto e sotto la supervisione del Presidente nazionale e del Consiglio Direttivo nazionale, al quale deve rendere conto.

Ove espressamente richiesto dal Presidente nazionale e dal Consiglio Direttivo nazionale, si adopera affinché nell'arco di un anno dalla formale richiesta, sia costituita la sede territoriale a norma dell'art. 11 dello Statuto. Allo scadere di tre anni il mandato cessa, ma può essere rinnovato.

13. DISPOSIZIONI FINALI (già punto 9 del vecchio Statuto).

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento al Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia.

COPIA - CONFORME ALL'ORIGINALE, MUNITO DELLE PRESCRITTE FIRME, CHE
SI RILASCIA IN CARTA LIBERA AD USO DI LEGGE.

ROMA, Piazza Cavour n.10, 23 giugno 2020

Il documento è composto di 13 pagine.

Registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 2 il 23/06/2020 n. 15223 serie 1T per Euro 200,00